

STATUTENWIJZIGING

Mr. M.M.A. (Margreet) Savenije notaris

K.R. Poststraat 1 8441 EL Heerenveen

E-mail: info@notarissavenije.nl

Internet: www.notarissavenije.nl

Tel.: 0513 645101



mr. B. Tjaarda
Notaris
Heerenveen

STATUTENWIJZIGING

73806

Heden, tien november tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. Bert Tjaarda, notaris, gevestigd en kantoorhoudende te Heerenveen:

de heer **Harald Nathan de Kluizenaar**, wonende te 8561 JH Balk, gemeente De Fryske Marren, Westerbuorren 42, geboren in Groningen op vier maart negentienhonderdnegenenzestig, geregistreerd partner van, zich legitimerende met een rijbewijs, nummer 4270990217, geldig tot vierentwintig januari tweeduizend vierentwintig,

hierbij handelend in zijn hoedanigheid van directeur-bestuurder van de stichting: **STICHTING CALEIDOSCOOP**, statutair gevestigd te Gemeente Heerenveen, kantoorhoudende te 8446 SC Heerenveen, Weegbree 72, welke stichting is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41002699, hierna te noemen: **'de stichting'**,

en gemelde stichting op grond van het bepaalde in haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende.

INLEIDING

De verschenen personen verklaarden:

- A. Bij akte op drie juli negentienhonderd zesentachtig verleden voor mr. J.D. Vlessing, destijds notaris te Heerenveen, werd de stichting (destijds genaamd: Stichting voor Sociaal Cultureel Werk in Heerenveen "Samba") opgericht en werden de statuten vastgesteld.
- B. De statuten werden nadien gewijzigd bij akte verleden op drieëntwintig januari tweeduizend zeventien voor mr. Herbert Jan Kemme, toegevoegd notaris in het protocol van mr. P. de Boer, notaris te Heerenveen.
- C. Bij besluit van het bestuur van de stichting is besloten tot gedeeltelijke wijziging van de statuten van de stichting. Een kopie van het besluit zal aan deze akte worden gehecht.
- D. Van de door de Raad van Toezicht vereiste goedkeuring krachtens artikel 12 lid 1 van de statuten blijkt uit een aan deze akte gehecht document van de raad.

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van voormeld besluit dat:

- artikel 2 van de statuten van de stichting voortaan zal luiden als volgt:

"Doel"

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:

- het ontwikkelen, begeleiden en uitvoeren van _____ welzijnswerk gericht op het voorkomen en/of opheffen _____ van maatschappelijke achterstand; _____
 - het activeren van de plaatselijke bevolking; _____
 - het bevorderen van een sterker verband van bewoners _____ onderling en met het openbaar bestuur, _____ en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of _____ zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te _____ verwezenlijken door de inzet van gekwalificeerde _____ medewerkers en vrijwilligers en gebruik makend van _____ accommodaties cum annexis, apparatuur en financiële _____ ondersteuning. _____
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk." _____
- artikel 6 van de statuten van de stichting voortaan zal luiden _____ als volgt: _____

"Raad van Toezicht"

Artikel 6

1. De stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van _____ Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid _____ van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van _____ zaken in de stichting, alsmede het uitoefenen van die _____ taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad _____ van Toezicht zijn opgedragen of goedgekeurd. _____
2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van _____ Toezicht vast te stellen aantal van ten minste vier (4) en _____ ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen. _____
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en _____ ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures _____ moeten zo spoedig mogelijk worden voorzien, met dien _____ verstande, dat zolang in een vacature niet is voorzien de _____ overblijvende leden de Raad van Toezicht blijven vormen _____ en bevoegd zijn, ook als het aantal leden beneden vier (4) _____ is gedaald. _____
4. De Raad van Toezicht kiest uit zijn middel een voorzitter, _____ een vicevoorzitter en een secretaris. _____
5. De leden van de Raad en Toezicht worden benoemd voor _____ een periode van vier (4) jaar. Aftredende leden zijn _____ onmiddellijk doch ten hoogste één maal voor maximaal _____ een vergelijkbare periode hernoembaar. _____
Wanneer bijzondere omstandigheden, het realiseren van _____ een evenwichtig schema van aftreden daaronder _____ begrepen, daartoe aanleiding geven kan de Raad van _____ Toezicht bepalen dat na het verstrijken van de maximale _____ termijn van twee maal vier (4) jaar een lid van de Raad _____ van Toezicht nog één maal wordt herbenoemd voor een _____ periode van ten hoogste twee (2) jaar. Deze termijn wordt



mr. B. Tjaarda

Notaris
Heerenveen

bij besluit van de Raad van Toezicht tussentijds beëindigd wanneer de redenen die aanleiding zijn geweest voor —
laatstbedoelde herbenoeming hebben opgehouden te —
bestaan. —

6. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn —
vermogen; —
 - c. door zijn aftreden (bedanken); —
 - d. door zijn benoeming als directeur-bestuurder; —
 - e. door ontslag hem verleend door de Raad van —
Toezicht; —
 - f. door ontslag door de rechter. —

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts —
worden genomen in een vergadering van de Raad van —
Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met
uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, —
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
Degene diens ontslag aan de orde is mag over het —
voorstel tot ontslag geen stem uitbrengen. —
 7. De directeur-bestuurder verschaft de Raad van Toezicht —
tijdig de voor de uitoefening van diens taken en —
bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan —
ieder lid van de Raad van Toezicht alle inlichtingen —
betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze
mocht verlangen. —
 8. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te —
doen nemen van alle boeken, bescheiden en —
correspondentie van de stichting. Ieder lid van de Raad —
van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de —
stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. —
 9. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de —
stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan —
door een of meer deskundigen. —
 10. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een —
vergoeding. Zij hebben daarnaast recht op vergoeding van
de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte —
kosten. " —
- artikel 13 van de statuten van de stichting voortaan zal luiden
als volgt: —

"Ontbinding en vereffening"

Artikel 13

1. De directeur-bestuurder is, na voorafgaande toestemming
van de Raad van Toezicht, bevoegd de stichting te —
ontbinden. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan —
voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door de directeur-bestuurder, —
tenzij de Raad van Toezicht anders besluit. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de —
ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het —
Handelsregister van de Kamer van Koophandel. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze
statuten zoveel mogelijk van kracht. —
6. Bij ontbinding van de stichting zal een batig —
liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een —
algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke —
doelstelling. —
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en —
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij —
de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de —
door de vereffenaars aangewezen persoon. —

SLOTBEPALINGEN

Identiteit

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is —
door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en —
daartoe bestemde document vastgesteld. —

Toe- en voorlichting

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de —
verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud —
van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. —
De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te —
hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. —

Plaats en datum ondertekening

WAARVAN AKTE verleden te Heerenveen op de datum die aan het
begin van deze akte is vermeld. —

Voorlezing en ondertekening

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte door de —
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. —
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Raad van Toezicht
Stichting Caleidoscoop

Uittreksel notulen vergadering Raad van Toezicht Caleidoscoop t.b.v. wijzigen statuten

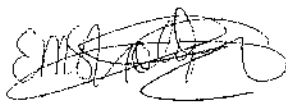
Vergadering : Raad van Toezicht en directeur-bestuurder
Datum : 27 oktober 2020
Aanwezig : Raad van Toezicht: mw. E.M.S. Vrolijk, dhr. L.A.M. Wanders,
dhr. H.A. Matthijsse en dhr. R.T. Offringa
Caleidoscoop: dhr. H.N. de Kluizenaar
Notuliste: mw. A. Pool

Actualiseren Statuten en Reglementen

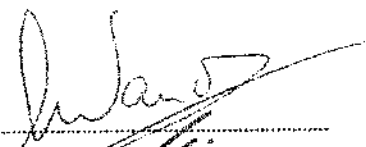
- Met betrekking tot herijking van de reglementen en statuten zijn alle leden meegenomen in het proces. De ontvangen op- en aanmerkingen zijn terug te vinden in het nu voorliggende voorstel voor het wijzigen van de statuten dat bij goedkeuren van de RvT door de Notaris kan worden vastgelegd.
- De voorzitter is van mening dat de nu voorliggende statuten en het gevolgde proces de toets van goed toezichthouderschap doorstaan.
- Daarna ontvangen alle leden van de RvT graag een exemplaar van de vastgestelde statuten.

Namens de RvT:

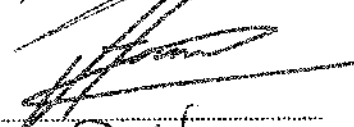
Mevrouw E.M.S. Vrolijk:



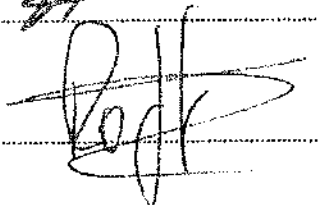
De heer L.A.M. Wanders:



De heer H.A. Matthijsse:



De heer R.T. Offringa:



i Ondertekenen van de statuten

De notaris (notariskantoor Savenije) heeft de nu voorliggende concept statuten aangepast op verzoek van de RvT, deze zijn nu geheel 'up to date' en passend bij de organisatie. De RvT gaat hierbij akkoord met het wijzigen van de statuten. Om de wijziging door te kunnen voeren zal dit punt uit de notulen worden gelicht en ter ondertekening aangeboden aan alle leden van de RvT inclusief een kopie van de concept statuten. Vervolgens zal deze aan de notaris worden verstrekt zodat deze de statuten kan wijzigen.

Bron; notulen RvT d.d. 27 oktober 2020

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN "STICHTING CALEIDOSCOOP"

zoals deze luiden na de akte van statutenwijziging op 10 november 2020
verleden voor notaris mr. B. Tjaarda te Heerenveen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Caleidoscoop**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heerenveen.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - het ontwikkelen, begeleiden en uitvoeren van welzijnswerk gericht op het voorkomen en/of opheffen van maatschappelijke achterstand;
 - het activeren van de plaatselijke bevolking;
 - het bevorderen van een sterker verband van bewoners onderling en met het openbaar bestuur, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door de inzet van gekwalificeerde medewerkers en vrijwilligers en gebruik makend van accommodaties cum annexis, apparatuur en financiële ondersteuning.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Organen

Artikel 3

De stichting kent als organen:

- a. de directeur-bestuurder;
- b. de Raad van Toezicht.

Directeur-bestuurder

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan de directeur-bestuurder.
2. De directeur-bestuurder is verantwoording verschuldigd van het door hem gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht.
3. De navolgende besluiten van de directeur-bestuurder zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht:
 - a. de vaststelling van de begroting, het jaarwerkplan en de wijzigingen en of aanvullingen daarop en de vaststelling van de jaarrekening;
 - b. de uitgifte en verkrijging van schuldbrieven ten laste van de rechtspersoon;
 - c. het nemen van besluiten met betrekking tot fusie, afsplitsing, overdracht of opheffing van de instelling of een deel daarvan;
 - d. de duurzame samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede de verbreking van een zodanige samenwerking indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - e. de aanvraag van surseance van betaling of faillissement van de stichting;
 - f. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - g. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting;
 - h. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren

- van registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een derde verbindt;
- i. de vaststelling en wijziging van een meerjaren beleidsplan alsmede de vaststelling van het inhoudelijk jaarverslag en van het sociaal jaarverslag;
 - j. het aangaan van geldleningen en het doen van uitgaven die de overeengekomen procuratie te boven gaat;
 - k. het instellen, opheffen of veranderen van het managementteam;
 - l. het vaststellen en wijzigen van bestuursreglementen alsmede andere reglementen;
 - m. het aanwijzen van een accountant;
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
 5. Onverminderd hetgeen overigens in deze statuten is bepaald zijn de volgende besluiten voorbehouden aan de Raad van Toezicht:
 - a. het regelen van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden voor de functie van directeur-bestuurder;
 - b. het autoriseren van betalingen voor declaraties van de directeur-bestuurder alsmede alle overige vergoedingen en uitbetalingen aan de directeur-bestuurder die buiten de primaire arbeidsvoorwaarden vallen;
 - c. het vaststellen van een directie-en managementstatuut. In dit statuut wordt, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nadere uitwerking gegeven van de taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder.
 6. Een directeur-bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij een direct of indirect (persoonlijk) belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.
 7. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de directeur-bestuurder. De bestuurders worden benoemd voor een periode als door de Raad van Toezicht is bepaald.
 8. Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wordt de directeur-bestuurder, gehoord het advies van de overige leden van het management, waargenomen door de Raad van Toezicht, onverminderd zijn bevoegdheid een of meer personen daartoe aan te wijzen.

Vertegenwoordiging

Artikel 5

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder.
2. Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder, alsmede wanneer en naar het oordeel van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang is tussen de directeur-bestuurder en de stichting, wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter (of bij diens ontstentenis de vicevoorzitter) en een ander lid van de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht

Artikel 6

1. De stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting, alsmede het uitoefenen van die

taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of goedgekeurd.

2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste vier (4) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures moeten zo spoedig mogelijk worden voorzien, met dien verstande, dat zolang in een vacature niet is voorzien de overblijvende leden de Raad van Toezicht blijven vormen en bevoegd zijn, ook als het aantal leden beneden vier (4) is gedaald.
4. De Raad van Toezicht kiest uit zijn middel een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris.
5. De leden van de Raad en Toezicht worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Aftredende leden zijn onmiddellijk doch ten hoogste één maal voor maximaal een vergelijkbare periode hernoembaar.
Wanneer bijzondere omstandigheden, het realiseren van een evenwichtig schema van aftreden daaronder begrepen, daartoe aanleiding geven kan de Raad van Toezicht bepalen dat na het verstrijken van de maximale termijn van twee maal vier (4) jaar een lid van de Raad van Toezicht nog één maal wordt herbenoemd voor een periode van ten hoogste twee (2) jaar. Deze termijn wordt bij besluit van de Raad van Toezicht tussentijds beëindigd wanneer de redenen die aanleiding zijn geweest voor laatstbedoelde herbenoeming hebben opgehouden te bestaan.
6. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden (bedanken);
 - d. door zijn benoeming als directeur-bestuurder;
 - e. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht;
 - f. door ontslag door de rechter.
 Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Degene diens ontslag aan de orde is mag over het voorstel tot ontslag geen stem uitbrengen.
7. De directeur-bestuurder verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad van Toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen.
8. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
9. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
10. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding. Zij hebben daarnaast recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht

Artikel 7

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk

- oordeelt, doch tenminste viermaal per jaar.
2. De vergaderingen worden zo mogelijk schriftelijk geconvoceerd door of namens de voorzitter, zo mogelijk op een termijn van tenminste tien (10) dagen. De convocatie bevat de te behandelen agendapunten.
 3. Indien twee (2) andere leden onder schriftelijke opgave van redenen het beleggen van een vergadering wenselijk achten, is de voorzitter verplicht binnen een termijn van een (1) maand na ontvangst van bedoelde brief de Raad van Toezicht in vergadering bijeen te roepen. Voldoet de voorzitter niet aan deze verplichting, dan zijn de desbetreffende leden gerechtigd zelf de vergadering bijeen te roepen.
 4. Van alle vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden. Deze notulen dienen op de eerstvolgende vergadering te worden vastgesteld en daartoe door de voorzitter te worden getekend.
 5. De vergadering van de Raad van Toezicht wordt als regel bijgewoond door de directeur-bestuurder. Indien de aard en/of de inhoud van een onderwerp daartoe aanleiding geven, kan de Raad van Toezicht besluiten te vergaderen buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder wordt hieromtrent door de voorzitter van de Raad van Toezicht geïnformeerd.

Artikel 8

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen door de Raad van Toezicht slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is of vertegenwoordigd is. Indien zulks niet het geval is, wordt binnen een maand, doch niet binnen tien (10) dagen, een tweede vergadering gehouden waarin besluiten kunnen worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
Een lid kan zich schriftelijk door een ander lid laten vertegenwoordigen.
2. Tenzij in de statuten anders is bepaald besluit de Raad van Toezicht met gewone meerderheid van stemmen.
3. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij een direct of indirect (persoonlijk) belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
4. Voorzover niet uit de statuten het tegendeel blijkt kan raadpleging van leden ook plaats vinden per brief of e-mail of door een verklaring houdende instemming, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn genomen, indien niet alle leden zich schriftelijk of per e-mail over betreffend voorstel hebben uitgesproken.

Artikel 9

1. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, stemmingen over personen schriftelijk, met ongetekende briefjes, tenzij geen van de leden een schriftelijke stemming verlangt.
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Staken de stemmen omtrent een voorstel dan wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw geagendeerd. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. In alle zaken omtrent stemmingen, die niet bij reglement of statuten zijn voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Boekjaar en beheer van de geldmiddelen

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Jaarlijks binnen vier (4) maanden na afloop van het boekjaar wordt door de directeur-bestuurder een balans en een exploitatierekening, alsmede een verslag van de in het afgelopen boekjaar verrichte werkzaamheden opgemaakt (inhoudelijk jaarverslag), vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring voorgelegd.
3. Goedkeuring van de balans, de exploitatierekening en het verslag strekt de directeur-bestuurder tot decharge voor de door hem verrichte handelingen, voorzover deze handelingen uit de hiervoor bedoelde stukken blijken.
4. Voor het begin van een boekjaar stelt de directeur-bestuurder de begroting en het beleidsplan voor dat boekjaar vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht, die daarover eveneens voor het begin van dat boekjaar beslist.
5. De directeur-bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. De directeur-bestuurder is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het besluit tot vaststelling is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. De directeur-bestuurder is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. Het besluit tot wijziging of opheffing is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. De directeur-bestuurder is, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De directeur-bestuurder is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De directeur-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. De directeur-bestuurder is, na voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de directeur-bestuurder, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Bij ontbinding van de stichting zal een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.